

2. Uchwały bezpośrednio dotyczące działkowca sporządzane są jako odrębne dokumenty dla każdej sprawy. Uchwały takie Zarząd doręcza zainteresowanemu.

§ 12

1. Zarząd obowiązany jest do gromadzenia i przechowywania środków finansowych Ogrodu na koncie bankowym.

2. Zarząd przyjmuje od działkowców wszystkie wpłaty na konto bankowe lub przez skarbnika/kasjera w wyznaczone dni w świetlicy Ogrodu.

3. Skarbnik/kasjer wydaje wpłacającemu pokwitowanie imienne z wyszczególnieniem numeru porządkowego, daty, tytułu i wysokości wpłaty. Każdy rodzaj opłaty wyodrębnia się na pokwitowaniu. Pokwitowanie wydaje się na drukach, które stanowią dokumenty ścisłego zarachowania.

§ 13

1. W przypadku nieopłacenia składki członkowskiej lub innych opłat na rzecz Ogrodu w ustalonym przez walne zebranie terminie, zarząd obowiązany jest naliczać odsetki ustawowe za zwłokę licząc od dnia następnego po upływie ustalonego terminu.

2. Jeżeli dzień oznaczony jako termin wpłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa dnia następnego.

3. Za dzień wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Stowarzyszenia albo datę wpłaty u skarbnika lub kasjera.

§ 14

1. W przypadku opóźnienia wpłaty opłat ogrodowych, składki członkowskiej lub innych opłat na rzecz Ogrodu, zarząd wzywa działkowca pisemnie listem poleconym lub bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru, do dokonania wpłaty należności w oznaczonym terminie informując jednocześnie, że niewykonanie wezwania (w całości lub części – za zgodą zarządu) zagrożone jest sankcjami przewidzianymi w ustawie.

2. Po upływie 6 miesięcy od wyznaczonego terminu wniesienia opłat ogrodowych, na skutek nieopłacenia tych opłat, zarząd może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej. Obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy dzierżawy działkowej zarząd przekazuje działkowcowi nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Jeżeli działkowiec w trakcie trwania okresu wypowiedzenia ureguje zaległe opłaty, wypowiedzenie uważa się za bezskuteczne.

3. Pisemne wezwanie, o którym mowa w ust.1 oraz wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2 doręcza się działkowcowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszty wezwania obciążają działkowca.

§ 15

Zarząd prowadzi ewidencję działek. Ewidencja powinna zawierać dane określone w art. 51 ustawy. Ponadto zarząd obowiązany jest do gromadzenia dokumentów potwierdzających prawo działkowca do działki. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej i pomocniczo może być prowadzona elektronicznie. Ewidencja papierowa przechowywana jest w biurze Ogrodu.

ROZDZIAŁ IV

Zagospodarowanie Ogrodu

§ 16

1. Infrastrukturę Ogrodu stanowią urządzenia, będące własnością Stowarzyszenia, służące do wspólnego użytkowania przez działkowców oraz do prawidłowego funkcjonowania Ogrodu, a w szczególności: