

2. Zarząd może podjąć uchwałę poza posiedzeniem także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej lub podczas telekonferencji czy też wideokonferencji. Do podejmowania uchwały przy użyciu poczty elektronicznej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące podejmowania uchwały w trybie pisemnego głosowania.

3. Uchwałę podjętą w trybie pisemnego głosowania uważa się za podjętą w dniu, w którym do prezesa Zarządu lub członka Zarządu zastępującego prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności dotrze wymagana liczba pisemnych głosów opowiadających się za przyjęciem uchwały.

4. Uchwały podjęte w trybie §14 pkt 1, 2 i 3 podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zarządu.

§ 16.

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności :

- tytuł uchwały,
- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
- wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały,
- wynik głosowania.

2. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności łamanej przez rok w formie dwucyfrowej łamanej przez oznaczenie UZ (Uchwała Zarządu), np. 1/14/UZ, wskazuje się również datę jej podjęcia.

3. Uchwały podpisują członkowie Zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

§ 17.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- datę posiedzenia,
- porządek posiedzenia,
- krótki opis przebiegu dyskusji,
- wyniki głosowań,